



Sistema de pautas para medios de comunicación

Guía de operación del sistema

Objeto general

Nuestro objetivo es **orientar al usuario enlace en el uso del sistema de pautas para medios de comunicación**, proporcionando instrucciones claras para una navegación efectiva



USUARIO ENLACE

Recomendaciones

1. Para garantizar que las **descargas** se realicen de manera eficiente y **sin inconvenientes**, asegúrate de **utilizar Google Chrome** como navegador.
2. Es **esencial** instalar  en tu dispositivo así podrás **mejorar la velocidad y calidad de las descargas**, asegurando que los archivos se descarguen de manera más rápida y sin interrupciones.

Toma en cuenta: Con usuario enlace, únicamente tendrás acceso a la información de la entidad asociada.



Módulos

OTs y materiales

OTs y materiales vigentes	8
Bitácora	11
Bitácora del medio o grupo	13

Pautas

Pautas	15
Bitácora de pautas	17
Bitácora de pautas del medio o grupo	18

Informe de OTs

Registro de informe de OTs	20
Captura	20
Consulta	24
Modifica	27

Búsqueda

Búsqueda por folio	31
--------------------	----

Reportes

Reportes de OTs	32
-----------------	----

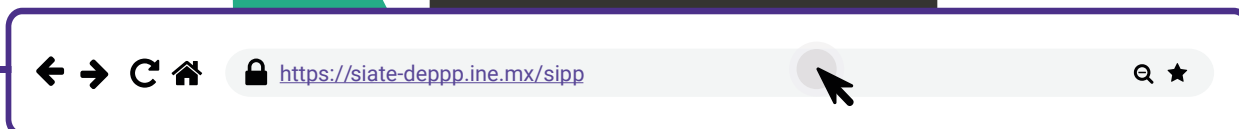
Ingresa al sistema

1. Ingresa al sistema a través de la liga:

<https://siate-deppp.ine.mx/sipp>



1

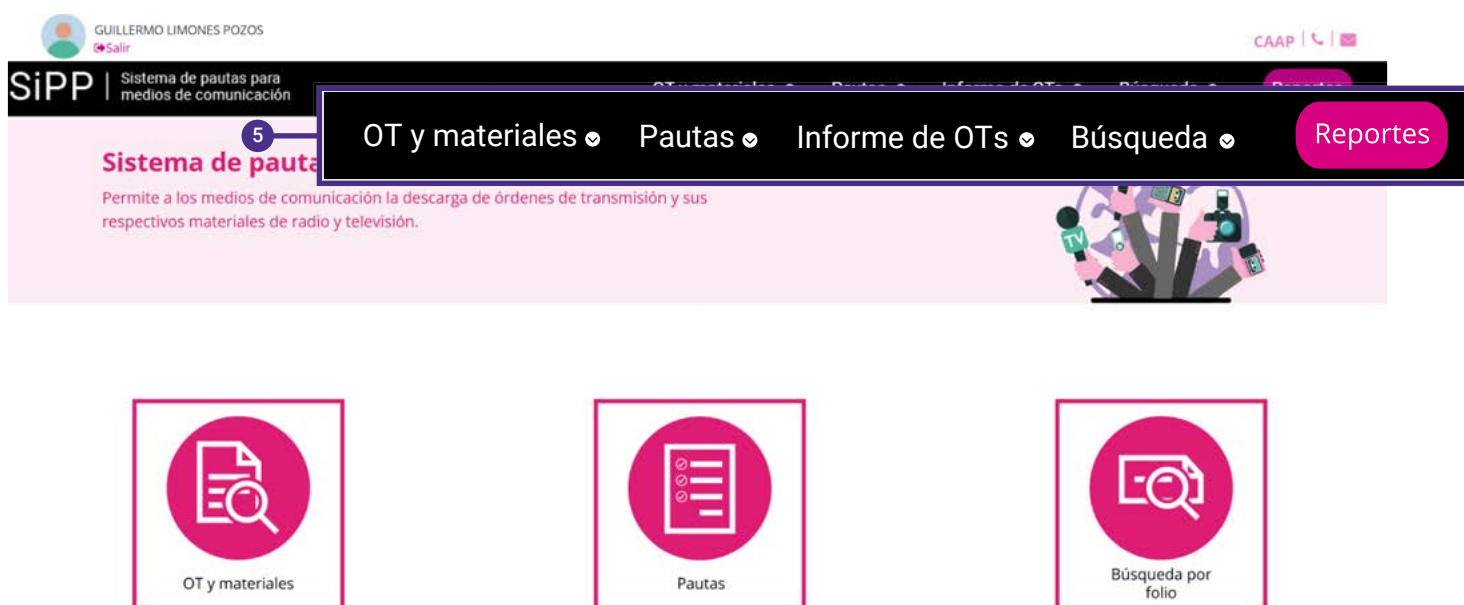


2. Ingresa tus datos de **Usuario y Contraseña**.
3. Introduce el **Código de seguridad**.
4. Da clic al botón **Ingresar**.



The image shows the SiPP login interface. At the top is a pink diamond logo. Below it, the text 'SiPP | Sistema de pautas para medios de comunicación' is displayed. The login form consists of three input fields: 'Usuario' (labeled with a pink '2'), 'Contraseña' (labeled with a pink '2'), and 'Código de seguridad' (labeled with a pink '3'). Below these fields is a CAPTCHA image showing the text '7nxb8' and a pink circular arrow icon. At the bottom is a large pink button labeled 'Ingresar' (labeled with a pink '4').

5. Al ingresar podrás visualizar en la **esquina superior derecha** un **menú** con las distintas opciones **para consultar**.



OT y materiales

OT y materiales vigentes

1. Para realizar la búsqueda de órdenes de transmisión y materiales deberás seleccionar **OT y materiales vigentes**.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites.
3. Da clic en **Buscar**.

The screenshot displays the SiPP (Sistema de Pautas para medios de comunicación) interface. At the top, a navigation bar includes a user profile icon, the SiPP logo, the system name, and a list of menu items: 'OT y materiales', 'Pautas', 'Informe de OTs', 'Búsqueda', and 'Reportes'. The 'OT y materiales' menu is expanded, showing sub-options: 'OT y materiales vigentes' (highlighted with a blue circle and the number 1), 'Bitácora', and 'Bitácora del medio o grupo'. Below the navigation bar, the page title 'OT y materiales vigentes' is shown, followed by a breadcrumb trail 'OT y materiales > OT y materiales vigentes'. The main content area is titled 'Información para la búsqueda' and contains four dropdown menus arranged in a 2x2 grid: 'Entidad:', 'Grupo:', 'Tipo de medio:', and 'Medio:'. Each dropdown menu has a 'Selecciona' placeholder and a downward arrow. A blue circle with the number 2 points to this grid. At the bottom center, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Buscar', which is pointed to by a blue circle with the number 3.

4. **Observa y descarga** los resultados de la orden de transmisión y los materiales asignados de manera grupal o individual.
5. Al dar clic en **Configurar descarga** se mostrará una **ventana emergente** y **podrás seleccionar** los tipos de **archivos** que desees descargar.
6. Al terminar de configurar la descarga da clic en **Modificar**; una vez descargada la orden de transmisión y los materiales recibirás un **mensaje informativo**.

Configurar descarga

Configuración general Configuración por medio

• Selecciona los tipos de archivos que desees descargar.

Órdenes de transmisión:

☒ Todas ☐ Seleccionadas ☐ Ninguna

Materiales:

☒ Nuevos ☐ Todos ☐ Ninguno

Televisión: ☒ MOV ☐ MP4 Radio: ☒ MP3

Modificar **Limpiar**

Resultados

		Inicio y fin de la versión	Tipo de periodo	Periodo	Versión	Nombre del archivo	Descargar
>	☒	12/10/2022 - 01/11/2022	LOCAL	CAMPAÑA	DOMESTIC SAT INE	PRUEBA DRH 09	
>	☐	12/10/2022 - 01/11/2022	LOCAL	CAMPAÑA	DOMESTIC SAT INE	PRUEBA DRH 09	

Configurar descarga

Descargar

Toma en cuenta:

- 1.1 Cuando seleccionas **Configuración general** modificarás la configuración que tiene el botón **Descargar**.
- 1.2 Cuando seleccionas **Configuración por medio** lo que se **modificará** será la **configuración de la columna descargar**.

Configurar descarga

Configuración general | Configuración por medio

Selecciona los tipos de archivos que deseas descargar.

Órdenes de transmisión:

☒ Todas ☐ Seleccionadas ☐ Ninguna

Materiales:

☒ Nuevos ☐ Todos ☐ Ninguno

Televisión: ☒ MOVIM ☐ P4 Radio: ☒ MP3

[Modificar](#) [Limpiar](#)

Resultados

		Inicio y fin de la versión	Tipo de periodo	Periodo	Versión	Nombre	Acciones
	☒	12/10/2022 - 01/11/2022	LOCAL	CAMPAÑA	DOMESTIC SAT INE	P	Configurar descarga Descargar
	☐	12/10/2022 - 01/11/2022	LOCAL	CAMPAÑA	DOMESTIC SAT INE	P	Configurar descarga Descargar

Descargar

[Configurar descarga](#) [Descargar](#)

Bitácora

1. Ingresa a **Bitácora** para visualizar los acuses de las descargas que haz realizado.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites, toma en cuenta que **los campos marcados con *** son obligatorios.
3. Da clic en **Buscar**.

The screenshot shows the SiPP (Sistema de Pautas para medios de comunicación) interface. At the top, there is a navigation bar with the SiPP logo and the text "Sistema de pautas para medios de comunicación". On the right side of the navigation bar, there are links for "OT y materiales", "Pautas", "Informe de OTs", "Búsqueda", and "Reportes". The "Búsqueda" link is highlighted with a blue circle and the number 1. Below the navigation bar, the main heading is "Bitácora" with a subheading "OT y materiales • Bitácora". Below this, there is a note: "Los campos con (*) son requeridos". The main content area is titled "Información para la búsqueda" and contains several form fields: "Entidad:" with a dropdown menu, "Grupo:" with a dropdown menu, "Tipo de medio:" with a dropdown menu, and "Medio:" with a dropdown menu. Below these fields, there is a section for "Periodo de consulta:" with "del" and "al" date pickers. A blue circle with the number 2 points to the "Medio:" dropdown menu. At the bottom of the form, there is a blue button with a magnifying glass icon and the text "Buscar", which is pointed to by a blue circle with the number 3.

4. Podrás **visualizar los acuses** de las descargas que haz realizado.
5. Haz **clic en cada registro** para **descargarlo** de manera individual.
6. Presiona el **botón Descargar** para obtener el **archivo con la información generada a partir de tu consulta**.

4

Resultados

No.F	echa y hora	Nombre del archivo	Versión de la OT	Estatus	Usuario	Movimiento	
1	12/10/2022 13:23	456_DOME_SAT_INE.xlsx	5	Descargado	lucio.salas	Descarga de material	456_DOME_SAT_INE.pdf
2	12/10/2022 13:23	996_DOME_SAT_INE.xlsx	1	Descargado	elisa.dominguez	Descarga las órdenes de transmisión seleccionadas	996_DOME_SAT_INE.pdf

5

Acuse

456_DOME_SAT_INE.pdf

996_DOME_SAT_INE.pdf

6

PDF Descargar

Bitácora del medio o grupo

1. Ingresa a **Bitácora del medio o grupo** para visualizar los acuses de las descargas que han realizado los usuarios de medios o grupos de medios.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites, toma en cuenta que **los campos marcados con *** son obligatorios.
3. Da clic en **Buscar**.

SiPP | Sistema de pautas para medios de comunicación

OT y materiales • Bitácora

Los campos con (*) son requeridos

Información para la búsqueda

Entidad:

Grupo:

Tipo de medio:

Medio:

*Período de consulta: del al

Buscar

4. Podrás **visualizar los acuses** de las descargas realizadas por los medios **que pertenecen al grupo con sesión activa**.
5. Haz **clic en cada registro** para **descargarlo** de manera individual.
6. Al dar **clic** en el **botón Descargar** podrás **obtener las descargas realizadas por otros usuarios**.

4

Resultados

No.F	echa y hora	Nombre del archivo	Versión de la OT	Estatus	Usuario	Movimiento	
1	12/10/2022 13:23	456_DOME_SAT_INE.xlsx	5	Descargado	lucio.salas	Descarga de material	456_DOME_SAT_INE.pdf
2	12/10/2022 13:23	996_DOME_SAT_INE.xlsx	1	Descargado	elisa.dominguez	Descarga las órdenes de transmisión seleccionadas	996_DOME_SAT_INE.pdf

5

Acuse

456_DOME_SAT_INE.pdf

996_DOME_SAT_INE.pdf

6

PDF Descargar

Pautas

Pautas

1. Para realizar la búsqueda de pautas **da clic en Pautas**.
2. **Selecciona los filtros** de acuerdo al tipo de búsqueda que desees realizar.
3. Da clic en **Buscar**.

The screenshot shows the SiPP (Sistema de Pautas para medios de comunicación) interface. The top navigation bar includes the SiPP logo and the text 'Sistema de pautas para medios de comunicación'. The sidebar menu on the left lists 'Pautas' and 'Pautas • Pautas'. The main content area features a search bar with the text 'Pautas' and a dropdown menu with options 'Bitácora pautas' and 'Bitácora pautas del medio o grupo'. Below the search bar, there is a section titled 'Información para la búsqueda' containing four dropdown menus: 'Entidad:', 'Grupo:', 'Tipo de medio:', and 'Medio:'. A search button labeled 'Buscar' is located at the bottom right of the search filters section.

1. Pautas

2. Selecciona los filtros

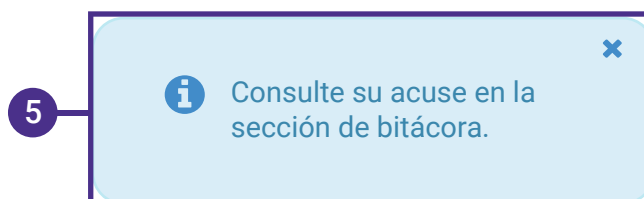
3. Buscar

4. Podrás **observar los resultados de las pautas y descargar** todos los resultados o individualmente.
5. Al terminar la descarga de las pautas en el costado superior derecho de la pantalla aparecerá un **mensaje informativo**.

Resultados

Inicio y fin de la pauta	Tipo de periodo	Periodo	Nombre del archivo	Descarga pauta
12/10/2022 13:23	LOCAL	CAMPAÑA	DOME SAT INE	
12/10/2022 13:23	LOCAL	CAMPAÑA	DOME SAT INE	

Descargar 



Bitácora pautas

1. Ingresa a **Bitácora pautas** para visualizar los acuses de las descargas realizadas por otros usuarios.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites, toma en cuenta que **los campos marcados con *** son obligatorios.
3. Da clic en **Buscar**.
4. Podrás **visualizar los acuses** de las descargas que haz realizado.
5. **Observa y descarga** los resultados de manera grupal o individual.

The screenshot shows the SiPP (Sistema de Pautas para medios de comunicación) interface. At the top, there's a navigation bar with 'OT y materiales', 'Pautas', 'Informe de OTs', 'Búsqueda', and 'Reportes'. The 'Pautas' menu is open, showing 'Pautas', 'Bitácora pautas' (highlighted), and 'Bitácora pautas del medio o grupo'. Below this, the 'Bitácora pautas' section has a sub-menu with 'Pautas' and 'Bitácora pautas'. A message states 'Los campos con (*) son requeridos'. The 'Información para la búsqueda' section contains four dropdown menus: 'Entidad:', 'Grupo:', 'Tipo de medio:', and 'Medio:'. Below these is a date range selector for '*Período de consulta:' with 'del' and 'al' fields. A 'Buscar' button is located below the search filters. The 'Resultados' section displays a table with columns: 'No.F', 'Fecha y hora', 'Nombre del archivo', 'Usuario', 'Estatus', and 'Acuse'. The table contains two rows of data. A 'Descargar' button with a download icon is positioned below the table.

SiPP | Sistema de pautas para medios de comunicación

OT y materiales • Pautas • Informe de OTs • Búsqueda • Reportes

Bitácora pautas

Pautas • Bitácora pautas

Los campos con (*) son requeridos

Información para la búsqueda

Entidad: Selecciona

Grupo: Selecciona

Tipo de medio: Selecciona

Medio: Selecciona

*Período de consulta: del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

Buscar

Resultados

No.F	Fecha y hora	Nombre del archivo	Usuario	Estatus	Acuse
1	12/10/2022 13:23	456_DOME_SAT_INE.xlsx	lucio.salas	En proceso	456_DOME_SAT_INE.pdf
2	12/10/2022 13:23	996_DOME_SAT_INE.xlsx	lucio.salas	En proceso	996_DOME_SAT_INE.pdf

Descargar

Bitácora pautas del medio o grupo

1. Ingresa a **Bitácora pautas del medio o grupo** para visualizar los acuses de las descargas realizadas por otros usuarios.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites, toma en cuenta que **los campos marcados con *** son obligatorios.
3. Da clic en **Buscar**.
4. Podrás **visualizar los acuses** de las descargas realizadas por los medios **que pertenecen al grupo con sesión activa**.
5. **Observa y descarga** los resultados de manera grupal o individual.

SiPP | Sistema de pautas para medios de comunicación

OT y materiales • Pautas • Informe de OTs • Búsqueda • Reportes

Bitácora pautas del medio o grupo

Pautas • Bitácora pautas

Los campos con (*) son requeridos

Información para la búsqueda

Entidad: Grupo:

Tipo de medio: Medio:

*Período de consulta:
del al

Buscar

Resultados

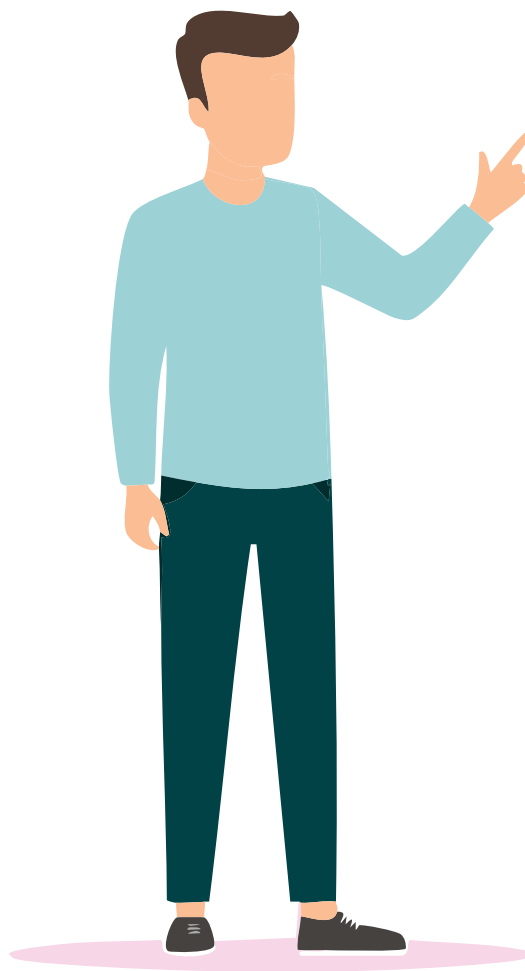
No.F	Fecha y hora	Nombre del archivo	Usuario	Estatus	Acuse
1	12/10/2022 13:23	456_DOME_SAT_INE.xlsx	lucio.salas	En proceso	456_DOME_SAT_INE.pdf
2	12/10/2022 13:23	996_DOME_SAT_INE.xlsx	lucio.salas	En proceso	996_DOME_SAT_INE.pdf

Descargar

Informe de OTs

Toma en cuenta:

Solo se permiten movimientos a partir de la última OT del mes y hasta un periodo de 10 días naturales. Posterior a ese tiempo no es posible capturar, consultar o modificar.



Registro de informe de OTs - Captura

1. Para realizar la búsqueda de órdenes de transmisión y materiales deberás seleccionar **Registro de informe de OTs**.
2. Para realizar la **Captura del Registro de Informe de OTs** da clic en el botón **"Captura"** que se encuentra en el costado derecho de la pantalla.
3. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites.
4. Da clic en **Buscar**.

The screenshot displays the SiPP (Sistema de Pautas para medios de comunicación) interface. At the top, a navigation bar includes links for 'OT y materiales', 'Pautas', 'Informe de OTs', 'Búsqueda', and 'Reportes'. A callout '1' points to the 'Informe de OTs' link. Below this, the breadcrumb trail reads 'Informe de OTs > Registro de informe de OTs > Captura'. A callout '2' points to the 'Captura' button in the top right corner. The main section is titled 'Registro de informe de OTs' and contains a sub-section 'Información para la búsqueda'. This section includes three dropdown menus: '* Entidad:', '* Tipo de medio:', and '* Siglas del medio:', each with a 'Selecciona' option. A callout '3' points to this filter area. At the bottom, there is a 'Buscar' button with a magnifying glass icon, which is pointed to by callout '4'. A note at the top left states 'Los campos con (*) son requeridos.'

Una vez que des clic en el botón Buscar, **se mostrará** en pantalla **la información** correspondiente a los filtros que seleccionaste previamente. Esta información refleja los **datos existentes del medio seleccionado**.

Datos del medio		
Estado / Domiciliada: Baja California	Población / Localidad / Ubicación: Bahía Asunción	Medio: Radio
Régimen: Conceción Comercial	Nombre del concesionario / Permisionario: Bertha Josefa Cesaria Cota Aguilar	Siglas: XEBAC - AM
Banda: AM	Frecuencia / Canal: 110 kHz	Frecuencia / Canal virtual: -
Nombre de la estación: Radio Asunción	Tipo de emisora: Migración AM - FM	Tipo de señal: Original
Siglas señal de origen: -	Canal / Frecuencia señal de origen: -	

8. Indica el estatus de la descarga haciendo clic en el filtro **“Estatus de descarga”**.

Selecciona una opción

9. Tienes la opción de ingresar **observaciones adicionales**, si lo **consideras necesario**, toma en cuenta que únicamente cuentas con 500 caracteres.
10. Al finalizar, **puedes elegir** entre **guardar los cambios** que hiciste o **cancelarlos** si no deseas conservarlos.

The screenshot shows a web interface for adding observations. A large text area is labeled 'Observaciones:'. A callout '9' points to the top right corner of this area. Below the text area, on the right, it says 'Restan 500 caracteres'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Guardar' (with a save icon) and 'Cancelar' (with an 'X' icon). A callout '10' points to each of these buttons. Below the main buttons, there are smaller, semi-transparent versions of the 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Recuerda:

Después de capturar el medio, este estará disponible para su visualización y edición en los apartados Consulta y Modifica.

Consulta

1. Para realizar la **Consulta del Registro de Informe de OTs** da clic en el **botón “Consulta”** que se encuentra en el costado derecho de la pantalla.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites.
3. Da clic en **Buscar**.

Registro de informe de OTs

Informe de OTs • **Registro de informe de OTs** • Captura

Los campos con (*) son requeridos.

1. Consulta (Captura, Consulta, Modifica)

2. * Entidad: Selecciona, * Tipo de medio: Selecciona, * Siglas del medio: Selecciona

3. Buscar

Una vez que des clic en el botón Buscar, **se mostrará** en pantalla **la información** correspondiente a los filtros que seleccionaste previamente. Esta información refleja los **datos existentes del medio seleccionado**.

Datos del medio		
Estado / Domiciliada:	Población / Localidad / Ubicación:	Medio:
Baja California	Bahía Asunción	Radio
Régimen:	Nombre del concesionario / Permisionario:	Siglas:
Conceción Comercial	Bertha Josefa Cesaria Cota Aguilar	XEBAC - AM
Banda:	Frecuencia / Canal:	Frecuencia / Canal virtual:
AM	110 kHz	-
Nombre de la estación:	Tipo de emisora:	Tipo de señal:
Radio Asunción	Migración AM - FM	Original
Siglas señal de origen:	Canal / Frecuencia señal de origen:	
-	-	

En el apartado de **consulta**, solo podrás **visualizar los datos que fueron capturados previamente**. Ten en cuenta que en esta sección **no es posible realizar** ningún tipo de **modificación**.

Registro de estatus OT

En operación y se genera OT:

Sí

Monitoreada:

No

Usuario: xhabc.siate.bcs

Grupo: Televisa

Órdenes de transmisión:

OT 1.0 (01/01/25 - 23/01/25): Sí

OT 1.0 (24/01/25 - 30/01/25): Sí

OT 1.0 (31/01/25 - 06/02/25): Sí

Estatus de descarga:

DESCARGA CORRECTAMENTE

Observaciones:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duiis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Modifica

1. Para realizar la **Modificación del Registro de Informe de OTs** da clic en el botón **“Modifica”** que se encuentra en el costado derecho de la pantalla.
2. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites.
3. Da clic en **Buscar**.

Registro de informe de OTs

Informe de OTs • Registro de informe de OTs • Captura

Los campos con (*) son requeridos.

1. Modifica

Captura Consulta Modifica

Información para la búsqueda

* Entidad: Selecciona ▼

* Tipo de medio: Selecciona ▼

* Siglas del medio: Selecciona ▼

2.

3. Buscar

Una vez que des clic en el botón Buscar, **se mostrará** en pantalla **la información** correspondiente a los filtros que seleccionaste previamente. Esta información refleja los **datos existentes del medio seleccionado**.

Datos del medio		
Estado / Domiciliada: Baja California	Población / Localidad / Ubicación: Bahía Asunción	Medio: Radio
Régimen: Conceción Comercial	Nombre del concesionario / Permisionario: Bertha Josefa Cesaria Cota Aguilar	Siglas: XEBAC - AM
Banda: AM	Frecuencia / Canal: 110 kHz	Frecuencia / Canal virtual: -
Nombre de la estación: Radio Asunción	Tipo de emisora: Migración AM - FM	Tipo de señal: Original
Siglas señal de origen: -	Canal / Frecuencia señal de origen: -	

4. **Desplázate** hacia abajo y **selecciona la opción** correspondiente **según el estatus del medio**.
5. **Indica** si el **medio** se encuentra **monitoreado o no**.
6. El sistema **mostrará las órdenes de transmisión descargadas** según la información registrada. Sin embargo, **puedes modificar la información** haciendo **clic** en los **botones correspondientes**.
7. **Indica el estatus** de la descarga haciendo clic en el filtro **“Estatus de descarga”**.

Registro de estatus OT

En operación y se genera OT:

✓ Sí

✓ Sí

4

Monitoreada:

✗ NO

✗ NO

5

Usuario: xhabc.siate.bcs

Órdenes de transmisión:

OT 1.0 (01/01/25 - 23/01/25):	✓ Sí	✓ Sí	6
OT 1.0 (24/01/25 - 30/01/25):	✓ Sí	✓ Sí	
OT 1.0 (31/01/25 - 06/02/25):	✓ Sí	✓ Sí	

* Estatus de descarga:

Selecciona una opción

7

8. Tienes la opción de ingresar **observaciones adicionales**, si lo **consideras necesario**, toma en cuenta que únicamente tienes 500 caracteres.
9. Al finalizar, **puedes elegir** entre **guardar los cambios** que hiciste o **cancelarlos** si no deseas conservarlos.

The screenshot displays a web form for entering observations. At the top right, a purple circle with the number '8' points to the 'Observaciones' label. Below this is a large, empty rectangular text area. In the bottom right corner of this area, the text 'Restan 500 caracteres' is visible. Below the text area, there are two buttons: a purple 'Guardar' button and a white 'Cancelar' button with a red 'X' icon. A purple circle with the number '9' points to each of these buttons. Below each button is a smaller, semi-transparent version of the same button.

Búsqueda

Búsqueda por folio

1. Para realizar la búsqueda de un material por folio selecciona **Búsqueda por folio**.
2. **Ingresa el folio**.
3. Da clic en **Buscar**.
4. En las columnas **Actor, Versión y Subversión** podrás filtrar los registros que muestra la tabla.
5. **Observa y descarga** el archivo del material.

SiPP | Sistema de pautas para medios de comunicación

OT y materiales • Pautas • Informe de OTs • Búsqueda • Reportes

Búsqueda por folio

Búsqueda por folio

Los campos con (*) son requeridos

Información para la búsqueda

*Folio:
RA01062-22

Buscar

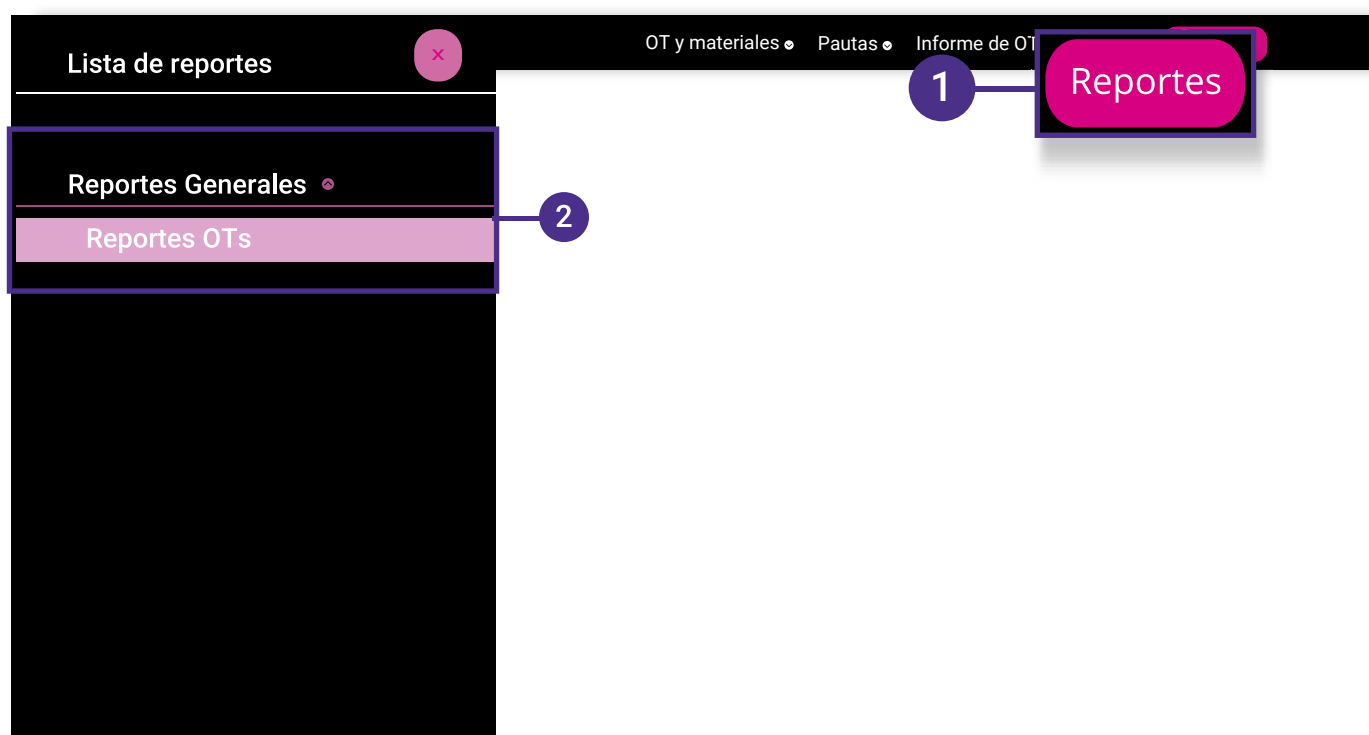
Resultados

Folio	Actor	Versión	Subversión	Entidad	Medio	Nombre de la versión	Formato	Duración	Descargar
RV03455-22	PAN - NAC	DOMESTATINE	DOMESTATINE	CIUDAD DE MÉXICO	XEQ, S.A. DE S.V.	Material MORENA-19	MP4	30 SEGS.	
RV03455-22	PAN - NAC	DOMESTATINE	DOMESTATINE	CIUDAD DE MÉXICO	XEQ, S.A. DE S.V.	Material MORENA-19	MP4	30 SEGS.	

Reportes

Reportes OTs

1. Para realizar la búsqueda y descarga de un reporte de informe OTs selecciona el botón **Reportes**.
2. Se desplegará un menú en el costado izquierdo en donde deberás seleccionar la opción **Reportes Generales** a continuación debes dar **click** en **Reportes OTs**.



3. **Aplica los filtros** según el tipo de búsqueda que necesites.
4. Una vez que lo **filtros** sean **seleccionados te permitirá** hacer la **descarga del reporte de informe de OTs**.

Reporte de informe de OTs

Reportes • Reporte de informe de OTs

Todos los campos con (*) son requeridos.

Información para la búsqueda

* Entidad:
Selecciona ▼

* Año:
Selecciona ▼

* Mes:
Selecciona ▼

3

Descargar

4

Recuerda:

En este apartado podrás consultar todos los datos capturados independientemente al periodo de 10 días de registro.

¡Felicidades!

Estás listo para utilizar el sistema de **pautas para medios de comunicación** de manera correcta y eficiente.

