

A network diagram with various sized grey circles connected by thin grey lines, set against a light purple background.

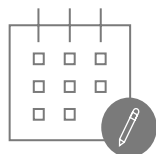
# Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales

Notificación de pautas

[Aprende más](#)

Versión del Sistema 5.3

# Módulos



Registro de  
calendarios  
[Aprende más](#)



Generar formatos  
para notificación  
[Aprende más](#)



Firma electrónica  
de pautas  
[Aprende más](#)



Enviar pautas  
a la nube  
[Aprende más](#)



Fundamentos  
legales  
[Aprende más](#)



Enviar correos de  
notificación de pautas  
[Aprende más](#)

## Objetivo general

**Generar y firmar los formatos por emisora,** así como notificar electrónicamente las pautas a los concesionarios de radio y televisión.

# Usuarios

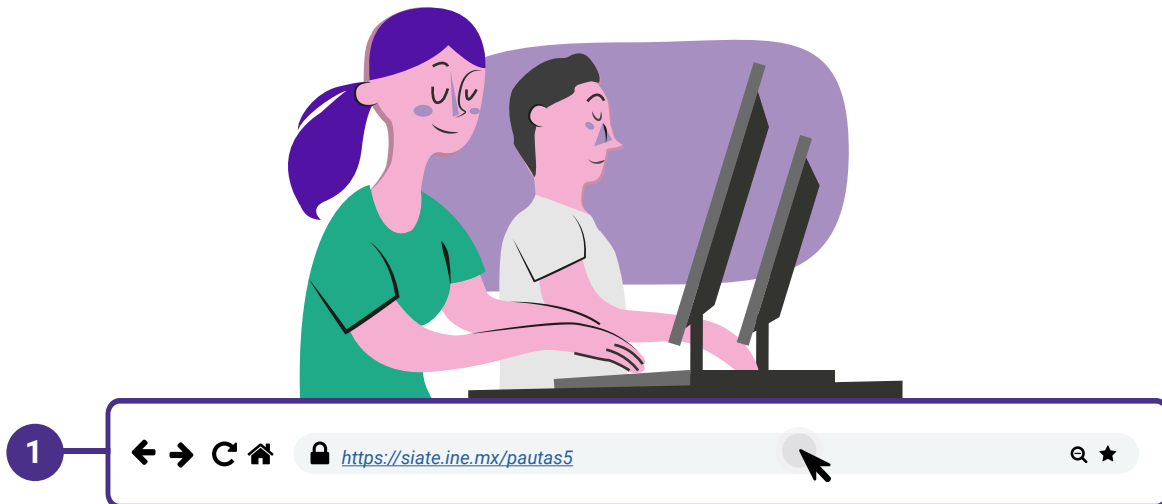
Administradores  
Gestor de pautado



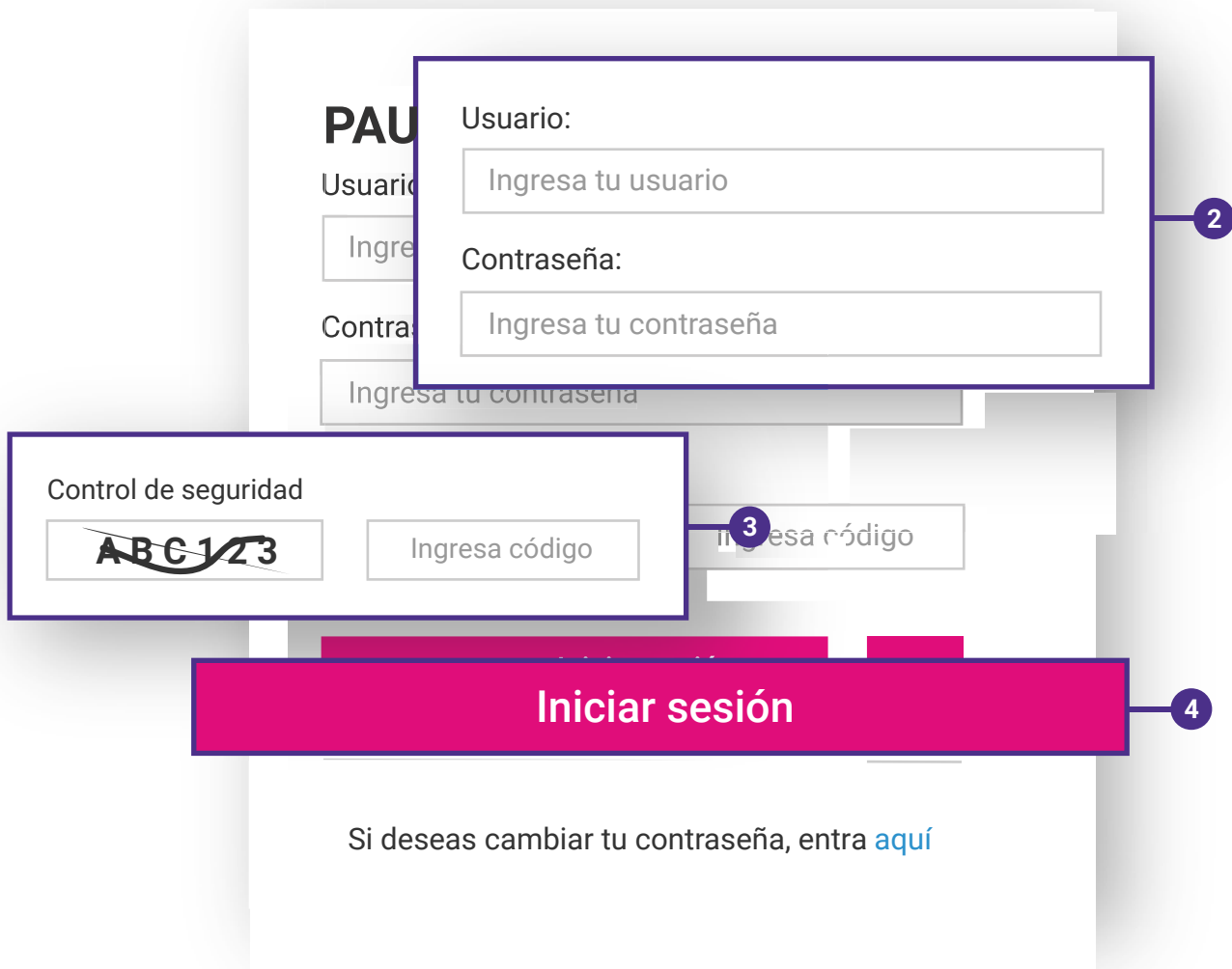
## Ingresa al sistema

1. Ingresa al sistema a través de la liga:

<https://siate.ine.mx/pautas5>



2. Ingresa tus datos de **Usuario y Contraseña**.
3. Introduce el **Control de seguridad**.
4. Da clic al botón **Iniciar sesión**.



## Registro de calendarios

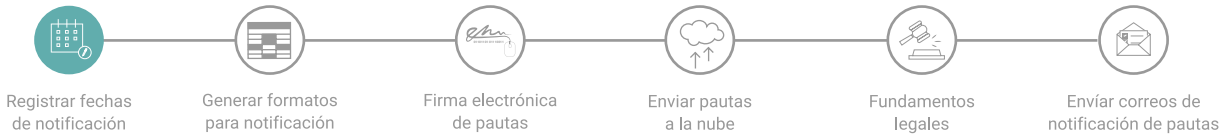
1. Selecciona el módulo de **Notificación de pautas** ubicado en el menú superior.
2. Da clic en **Registro de calendarios**.

The screenshot displays the 'Pautas' system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Pautas' and the subtitle 'Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales'. On the right side of the navigation bar, there are icons for help, user profile (Salas Silva Lucio), and a 'Cerrar sesión' button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with several options: 'Materiales', 'Medios de comunicación', 'Pautas ordinarias', 'Pautas electorales', 'Órdenes de Transmisión', 'Administración', 'Reportes', and 'Notificación de pautas'. The 'Notificación de pautas' option is highlighted with a pink bar and a circled '1' pointing to it. Below the menu, the breadcrumb 'Inicio > Notificación de pautas' is visible. The main content area contains six cards with icons and text: 'Registrar fechas de notificación' (highlighted with a circled '2'), 'Generar formatos para notificación', 'Enviar pautas a la nube', 'Enviar pautas a la nube' (with a cloud icon), 'Fundamentos legales' (with a gavel icon and a hand cursor), and 'Enviar correos de notificación de pautas' (with an envelope icon). At the bottom of the page, there is a footer with 'CAU | Protección de datos', 'PAUTAS versión 5.3 Compatibilidad óptima con Google Chrome', and the INE logo and copyright information.

3. Estarás ubicado automáticamente en **Capturar**.

4. Ingresas los **Datos generales**.

Inicio > Notificación de pautas > Registro de calendarios



### Registro de calendarios

**Capturar** | Ir | Consultar 4

3

**Datos generales**

\* Tipo de periodo  
 Electoral  Ordinario  Reposición

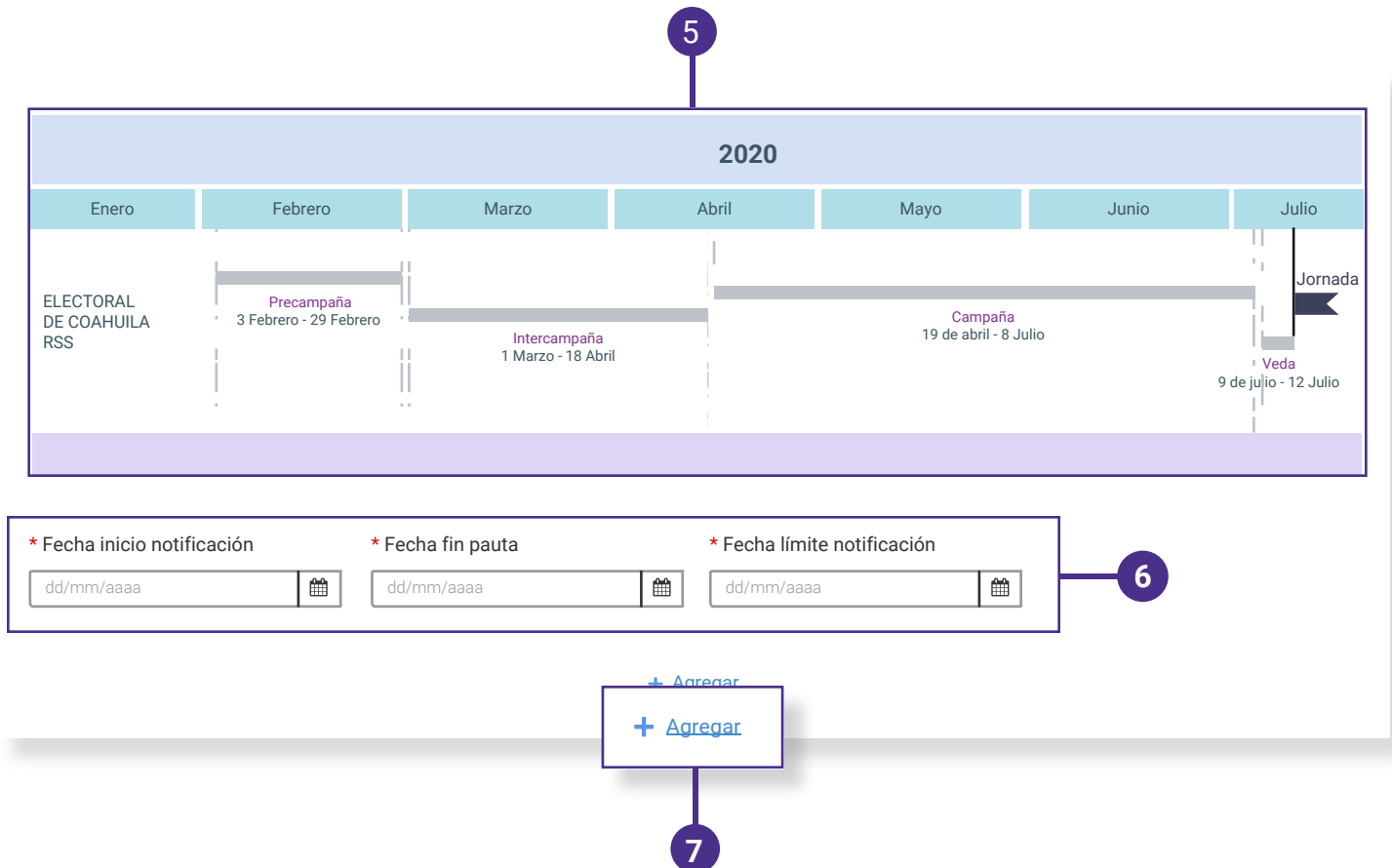
\* Entidad  ▼      \* Periodo  ▼

\* Descripción de calendario  
  
Restan 200 caracteres



- Al seleccionar el radio **Electoral** podrás visualizar la línea del tiempo la cual indica las fechas de los fragmentos.
- Ingresa los **Fecha inicio pauta, Fecha fin pauta y Fecha límite notificación**.
- Da clic en **Agregar**.


**Nota.** Puedes registrar el número de calendarios que desees.





5

2020

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
ELECTORAL DE COAHUILA RSS	Precampaña 3 Febrero - 29 Febrero	Intercampaña 1 Marzo - 18 Abril	Campaña 19 de abril - 8 Julio			Jornada Veda 9 de julio - 12 Julio

\* Fecha inicio notificación  

\* Fecha fin pauta  

\* Fecha límite notificación  

6

+ Agregar

+ Agregar

7

8. Selecciona el o los calendarios que desees para visualizar la relación del periodo.

9. Da clic en **Aceptar**.

10. Recibirás un mensaje de validación.

 La información se guardó correctamente. 

8 

- Todos
- 
-

Id. Calendario	Fecha limite notificación	Fecha inicio pauta	Fecha fin pauta	Acciones
1	01/06/2019	17/12/2019	26/12/2019	

[Agregar](#)

Entidad	Ámbito	Periodo	Descripción	Ids. Calendario	Acciones
NACIONAL	Federal	PERIODO PARA NACIONAL CSHH 2DO SEM - NO COINCIDENTE (01/07/2019 - 31/12/2019)	Periodo para nacional CSHH 2do sem	[1]	

**Aceptar** 

11. Podrás realizar la consulta de los calendarios registrados dando clic en **Consultar**.

12. Ingresa los **Datos generales**.

**Pautas** | Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales

Salas Silva Lucio | Cerrar sesión

Materiales Medios de comunicación Pautas ordinarias Pautas electorales Órdenes de Transmisión Administración Reportes Notificación de pautas

Inicio > Notificación de pautas > Registro de calendarios

Registrar fechas de notificación | Generar formatos para notificación | Firma electrónica de pautas | Enviar pautas a la nube | Fundamentos legales | Enviar correos de notificación de pautas

**Registro de calendarios**

Capturar | **Consultar** | 11

**Datos generales**

\* Tipo de periodo  
 Electoral  Ordinario  Reposición

\* Entidad: COAHUILA | \* Periodo: ELECTORAL DE COAHUILA RSS - COINCIDENTE

\* Grupos calendarios: Local electoral

CAU | Protección de datos

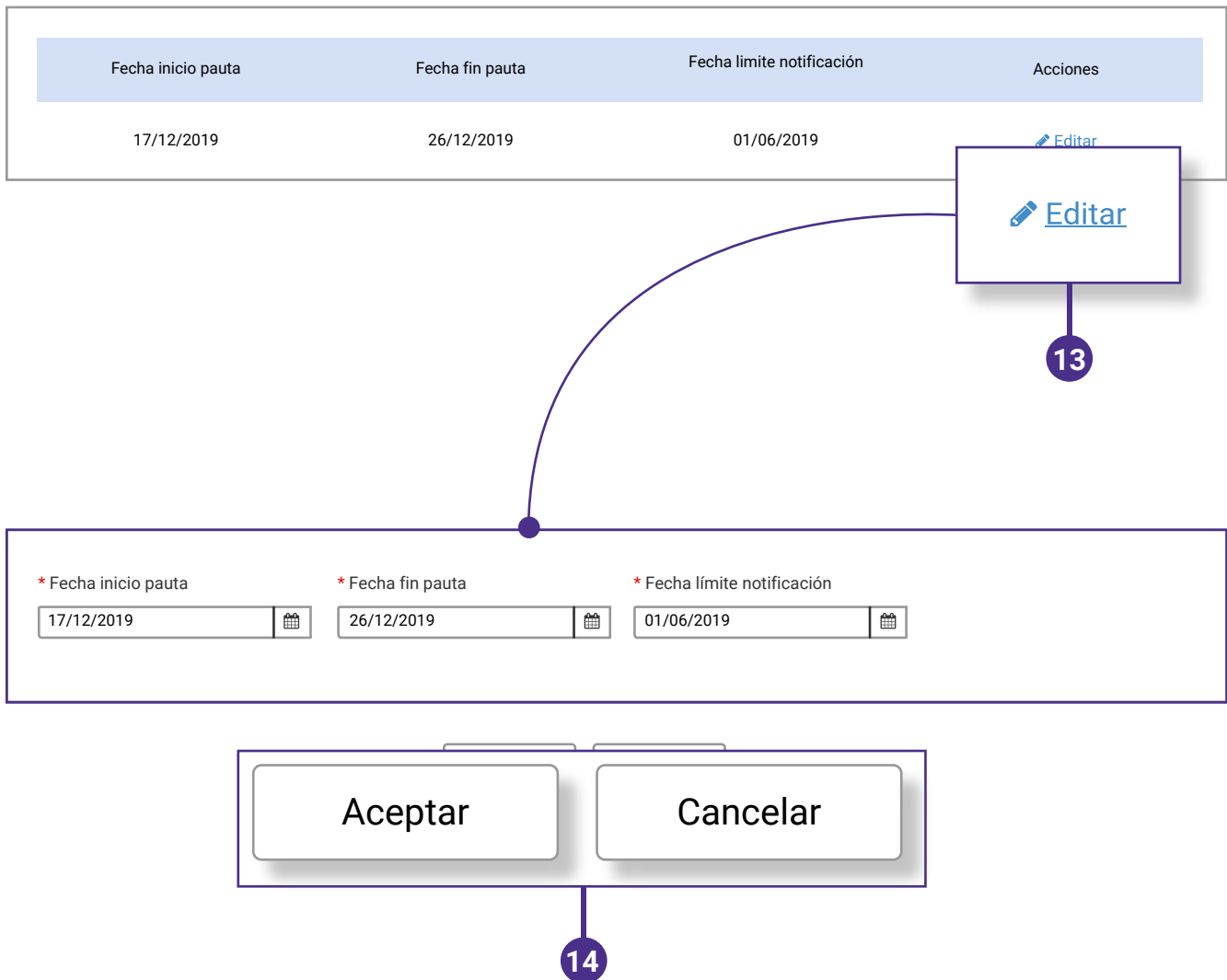
PAUTAS versión 5.3 Compatibilidad óptima con Google Chrome

**INE** Instituto Nacional Electoral | © INE México 2020.

13. Visualiza los Calendarios registrados.

**Nota.** Puedes editar las fechas de inicio, fin y límite de notificación.

14. Para finalizar selecciona **Aceptar o Cancelar**.



## Generar formatos para notificación

1. Da clic en **Generar formatos para notificación**.
2. Estarás ubicado automáticamente en **Generar**.
3. Ingresas los **Datos generales**.



Inicio > Notificación de pautas > Generar formatos para notificación > Generar



### Generar formatos para notificación

5. Al seleccionar el periodo **Electoral** tendrás que seleccionar los Fragmentos y la Fecha.

**Nota.** De seleccionar el periodo **Ordinario** o **Reposición** deberás seleccionar sólo la Fecha.

6. Ingresas la descripción del formato.

7. Selecciona el medio.

\* Tipo de periodo

Electoral  Ordinario  Reposición

\* Entidad

AGUASC

Fragmentos	Fechas
<input checked="" type="checkbox"/> PRECAMPAÑA L1 (21/06/2019 - 28/07/2019)	<input type="checkbox"/> 23/06/2019 - 30/06/2019
<input type="checkbox"/> INTERCAMPAÑA L1 (29/07/2019 - 24/08/2019)	<input type="checkbox"/> 24/06/2019 - 30/06/2019
<input type="checkbox"/> CAMPAÑA L1 (25/08/2019 - 02/10/2019)	<input type="checkbox"/> 01/07/2019 - 07/07/2019
<input type="checkbox"/> VEDA L1 (03/10/2019 - 06/10/2019)	<input type="checkbox"/> 25/07/2019 - 25/07/2019

DESCRIPCIÓN

PRECAMPAÑA\_AGS\_R\_(21/06/2019 - 28/07/2019)

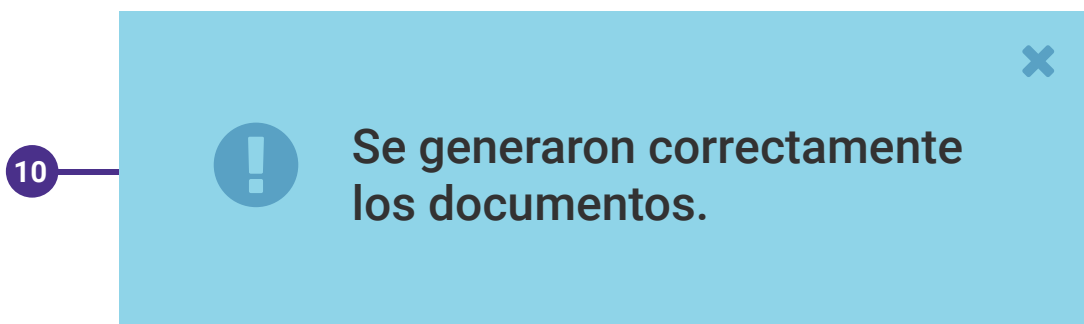
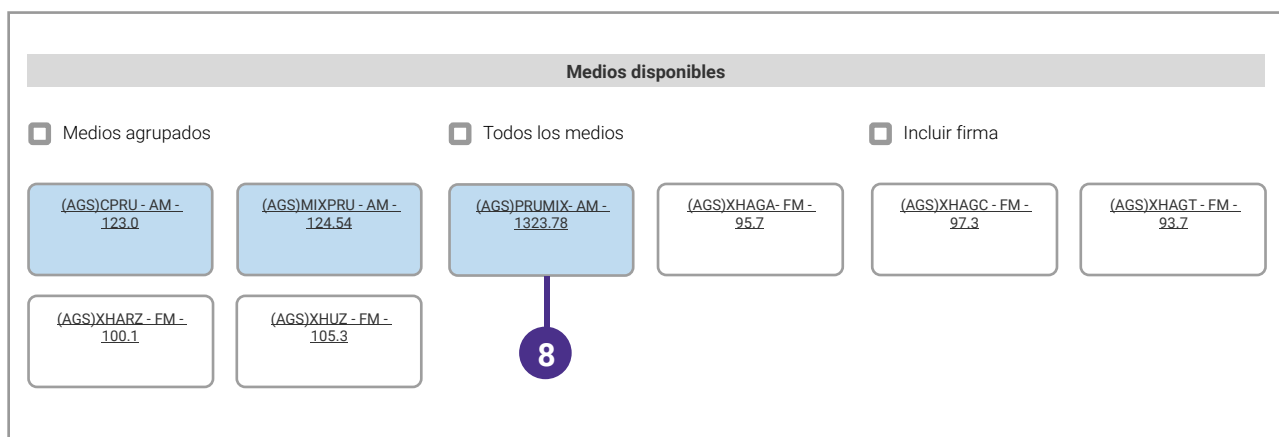
\* Tipo de medio

Radio  Televisión

8. Selecciona los medios que desees.

9. Da clic en **Aceptar**.

10. Observarás un mensaje informativo.



11. Para descargar los formatos de notificación, realiza una consulta.

12. Ingresas los Datos generales.

The screenshot displays the 'Pautas' system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Pautas' and the subtitle 'Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales'. The user is logged in as 'Salas Silva Lucio' and can click 'Cerrar sesión'. The main menu includes 'Materiales', 'Medios de comunicación', 'Pautas ordinarias', 'Pautas electorales', 'Órdenes de Transmisión', 'Administración', 'Reportes', and 'Notificación de pautas'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificación de pautas > Generar formatos para notificación > Consultar'. A process flow diagram shows six steps: 'Registrar fechas de notificación', 'Generar formatos para notificación', 'Firma electrónica de pautas', 'Enviar pautas a la nube', 'Fundamentos legales', and 'Enviar correos de notificación de pautas'. The 'Generar formatos para notificación' step is expanded to show a sub-menu with 'Generar', 'Const', and 'Consultar'. The 'Consultar' option is highlighted with a blue circle containing the number '11'. The 'Enviar correos de notificación de pautas' step is also highlighted with a blue circle containing the number '12'. Below this, the 'Datos generales' form is shown with the following fields: '\* Tipo de periodo' (radio buttons for Electoral, Ordinario, Reposición), '\* Entidad' (dropdown menu), '\* Año' (dropdown menu), '\* Periodo' (dropdown menu), and '\* Tipo de medio' (radio buttons for Radio, Televisión). The footer contains the CAJ logo, 'Protección de datos', the version 'PAUTAS versión 5.3', compatibility with Google Chrome, and the INE logo with '© INE México 2020'.



13. Al seleccionar el periodo **Electoral** tendrás que seleccionar los Fragmentos y la Fecha.

**Nota.** De seleccionar el periodo **Ordinario** o **Reposición** deberás seleccionar sólo la Fecha.

14. Encontrarás la descripción del formato.

15. Selecciona el **Tipo de medio**.

The image shows a screenshot of a web form titled "Datos generales". The form contains several fields and sections:


- \* Tipo de periodo:** Radio buttons for "Electoral" (selected), "Ordinario", and "Reposición". A callout box labeled "13" points to this section.
- \* Entidad:** A dropdown menu with "AGUASCALIENTES" selected.
- \* Año:** A dropdown menu with "2019" selected.
- \* Período:** A dropdown menu with "25/07/2019 - 25/07/2019" selected.
- Fragmentos:** A list of campaign periods:
  - PRECAMPAÑA L1 (21/06/2019 - 28/07/2019)
  - INTERCAMPAÑA L1 (29/07/2019 - 24/08/2019)
  - CAMPAÑA L1 (25/08/2019 - 02/10/2019)
  - VEDA L1 (03/10/2019 - 06/10/2019)
- Fechas:** A list of date ranges with checkboxes:
  - 23/06/2019 - 30/06/2019
  - 24/06/2019 - 30/06/2019
  - 01/07/2019 - 07/07/2019
  - 25/07/2019 - 25/07/2019
- Descripción:** A text field containing "PRECAMPAÑA\_AGS\_R\_(21/06/2019 - 28/07/2019)". A callout box labeled "14" points to this field.
- \* Tipo de medio:** Radio buttons for "Radio" (selected) and "Televisión". A callout box labeled "15" points to this section.

### 16. Selecciona el archivo zip que deseas descargar.

Periodo	Tipo de medio	Periodo de la pauta	Archivo
PEL 2019 AGS - NO COINCIDENTE (21/06/2019 - 06/10/2019)	RADIO	23/06/2019 - 30/06/2019	<a href="#">396_E_AGS_L230819_300619_R_1_3.zip</a>
PEL 2019 AGS - NO COINCIDENTE (21/06/2019 - 06/10/2019)	RADIO	23/06/2019 - 30/06/2019	<a href="#">396_E_AGS_L230819_300619_R_1_2.zip</a>
PEL 2019 AGS - NO COINCIDENTE (21/06/2019 - 06/10/2019)	RADIO	24/06/2019 - 30/06/2019	<a href="#">396_E_AGS_L230819_300619_R_2_5.zip</a>
PEL 2019 AGS - NO COINCIDENTE (21/06/2019 - 06/10/2019)	RADIO	23/06/2019 - 30/06/2019	<a href="#">396_E_AGS_L230819_300619_R_1_0.zip</a>
PEL 2019 AGS - NO COINCIDENTE (21/06/2019 - 06/10/2019)	RADIO	23/06/2019 - 30/06/2019	<a href="#">396_E_AGS_L230819_300619_R_1_0.zip</a>
PEL 2019 AGS - NO COINCIDENTE (21/06/2019 - 06/10/2019)	RADIO	24/06/2019 - 30/06/2019	<a href="#">396_E_AGS_L230819_300619_R_2_0.zip</a>

Página 1 de 1    ⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 50 ▾

[396\\_E\\_AGS\\_L230819\\_300619\\_R\\_1\\_2.zip](#)



16

## Firma electrónica de pautas

1. Selecciona el submódulo de **Firma electrónica**.
2. Ingresas los Datos generales solicitados.

The screenshot displays the 'Pautas' system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Pautas' and the subtitle 'Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales'. The user is logged in as 'Salas Silva Lucio' and can click 'Cerrar sesión'. The main menu includes 'Materiales', 'Medios de comunicación', 'Pautas ordinarias', 'Pautas electorales', 'Órdenes de Transmisión', 'Administración', 'Reportes', and 'Notificación de pautas'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificación de pautas > Firma electrónica de pautas'. A process flow diagram shows six steps: 'Registrar fechas de notificación', 'Generar formatos para notificación', 'Firma electrónica de pautas' (highlighted with a hand icon), 'Enviar pautas a la nube', 'Fundamentos legales', and 'Enviar correos de notificación de pautas'. A blue circle with the number '2' is positioned above the 'Firma electrónica de pautas' step. Below the flow, the 'Firma electrónica de pautas' form is shown with a 'Capturar' button and a 'Datos generales' section. The form includes fields for: '\* Tipo de periodo' (Radio buttons for Electoral, Ordinario, Reposición), '\* Entidad' (Dropdown menu), '\* Periodo' (Dropdown menu), '\* Tipo de medio' (Radio buttons for Radio, Televisión), and '\* Pautas para notificación' (Dropdown menu). At the bottom, there are links for 'CAU' and 'Protección de datos', and a footer with 'PAUTAS versión 5.3 Compatibilidad óptima con Google Chrome' and the INE logo.

- 3. Aparecerán los resultados de la búsqueda.
- 4. Para firmar electrónicamente, tendrás que adjuntar el certificado, la llave privada y tu contraseña.
- 5. Da clic en **Firmar**.

3

Periodo de la pauta	Archivo	Usuario que firma	Fecha de firma	Fecha de notificación de la pauta
01/09/2019 - 07/09/2019	396_E_AGS_L_01071 9_070719_R_34.zip	Rodrigo Pérez Fajardo	05/10/2019	01/07/2019

4

\* Certificado:  Ningún arch...leccionado

\* Llave privado:  Ningún arch...leccionado

\* Contraseña:

5

**Firmar**

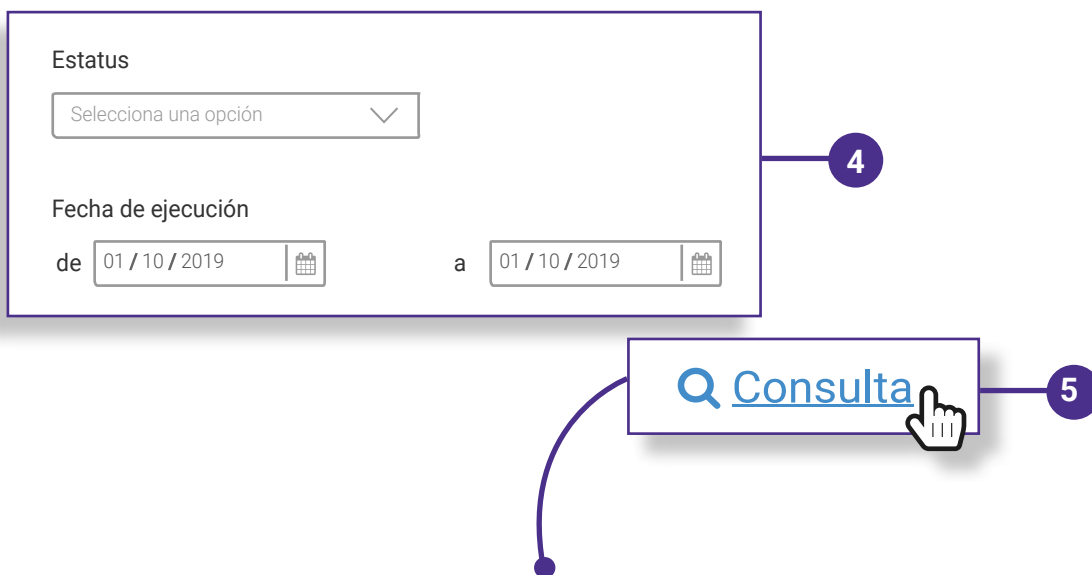
## Enviar pautas a la nube

1. Da clic en el submódulo **Enviar pautas a la nube**.
2. Selecciona la **Fecha de envío**.
3. Da clic en **Ejecutar**.

The screenshot displays the 'Pautas' system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Pautas' and a subtitle 'Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales'. The user is logged in as 'Salas Silva Lucio'. The main menu includes 'Materiales', 'Medios de comunicación', 'Pautas ordinarias', 'Pautas electorales', 'Órdenes de Transmisión', 'Administración', 'Reportes', and 'Notificación de pautas'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificación de pautas > Enviar pautas a la nube - Capturar'. A process flow diagram shows six steps: 'Registrar fechas de notificación', 'Generar formatos para notificación', 'Firma electrónica de pautas', 'Enviar pautas a la nube' (highlighted with a hand icon), 'Fundamentos legales', and 'Enviar correos de notificación de pautas'. Below this, the 'Enviar pautas a la nube' section has a 'Capturar' button. The 'Datos generales' section contains two date fields: '\* Fecha de' (01 / 10 / 2019) and '\* Fecha de firma de la pauta' (01 / 10 / 2019), with a '2' in a circle pointing to the second field. An 'Ejecutar' button with a hand icon and a '3' in a circle is also shown. The footer includes 'CAU | Protección de datos', 'PAUTAS versión 5.3 Compatibilidad óptima con Google Chrome', and the INE logo.

4. Realiza una consulta ingresando los datos solicitados.

5. Selecciona **Consulta** para visualizar los resultados.




**Estatus**

**Fecha de ejecución**  
 de  a

**Consulta**

Identificador	Tipo de periodo	Entidad	Estatus	Fecha de validación de Pautas	Total de Pautas	Pautas en la nube	Fecha de ejecución	Medio	Consecutivo
877	Ordinario	SONORA	Enviado	01/10/2019	5	5	01/10/19 20:00:29 hrs	RADIO	12
876	Ordinario	SONORA	Enviado	01/10/2019	5	5	01/10/19 20:00:29 hrs	RADIO	11
875	Ordinario	SONORA	Error en el envío	01/10/2019	5	3	30/10/19 20:00:29 hrs	RADIO	10
874	Ordinario	SONORA	Enviado	01/10/2019	5	5	30/10/19 20:00:29 hrs	RADIO	9
873	Electoral	MEXICO	Error en el envío	01/10/2019	5	2	27/10/19 20:00:29 hrs	RADIO	2
872	Ordinario	SONORA	Enviado	01/10/2019	55		27/10/19 20:00:29 hrs	RADIO	3

Página 1 de 1 

## Fundamentos legales

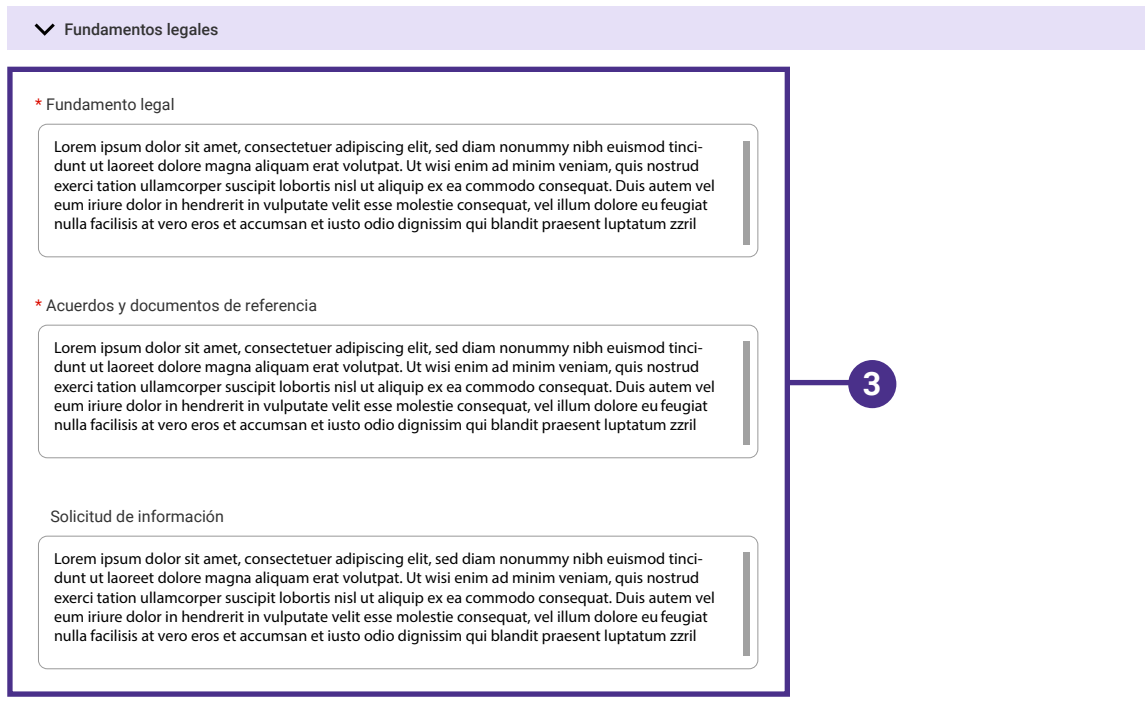
1. Da clic en el submódulo **Fundamentos legales**.
2. Ingresas los **Datos generales**.

The screenshot shows the 'Pautas' system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Pautas' and a subtitle 'Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales'. The user is logged in as 'Salas Silva Lucio'. The main menu includes 'Materiales', 'Medios de comunicación', 'Pautas ordinarias', 'Pautas electorales', 'Órdenes de Transmisión', 'Administración', 'Reportes', and 'Notificación de pautas'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificación de pautas > Fundamentos legales'. A process flow diagram shows six steps: 'Registrar fechas de notificación', 'Generar formatos para notificación', 'Firma electrónica de pautas', 'Enviar pautas a la nube', 'Fundamentos legales' (highlighted with a hand icon), and 'Enviar correos de notificación de pautas'. Below this, the 'Fundamentos legales' form is displayed, containing the following fields:

- \* Tipo de periodo:** Radio buttons for 'Electoral' (selected), 'Ordinario', and 'Reposición'.
- \* Entidad:** Dropdown menu with 'CAMPECHE' selected.
- \* Periodo:** Dropdown menu with 'PERIODO PARA NACIONAL CSHH 2DO SEM - NO COINCIDENTE' selected.
- Descripción:** Text field containing 'Periodo para nacional CSHH 2do sem'.
- \* Tipo de medio:** Radio buttons for 'Radio' (selected) and 'Televisión'.
- \* Pautas para notificación:** Dropdown menu with 'Pauta modificada por registro de un candidato (01/09/2019 -)' selected.

At the bottom of the page, there is a footer with 'CAU | Protección de datos', 'PAUTAS versión 5.3 Compatibilidad óptima con Google Chrome', and the INE logo with '© INE México 2020'.

3. Ingresa el **Fundamento legal, los Acuerdos y documentos de referencia y la Solicitud de información**
4. Da clic en **Aceptar** para guardar los cambios realizados o **Limpiar** en caso de necesites ingresar nuevamente los fundamentos legales.



Form titled "Fundamentos legales" with a dropdown arrow. It contains three sections, each with a text input field:

- \* Fundamento legal
- \* Acuerdos y documentos de referencia
- Solicitud de información

Each input field contains placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril". A callout bubble with the number "3" points to the right side of these input fields.



Two buttons are shown: "Aceptar" (highlighted in red) and "Limpiar" (outlined in red). A callout bubble with the number "4" points to the "Aceptar" button.

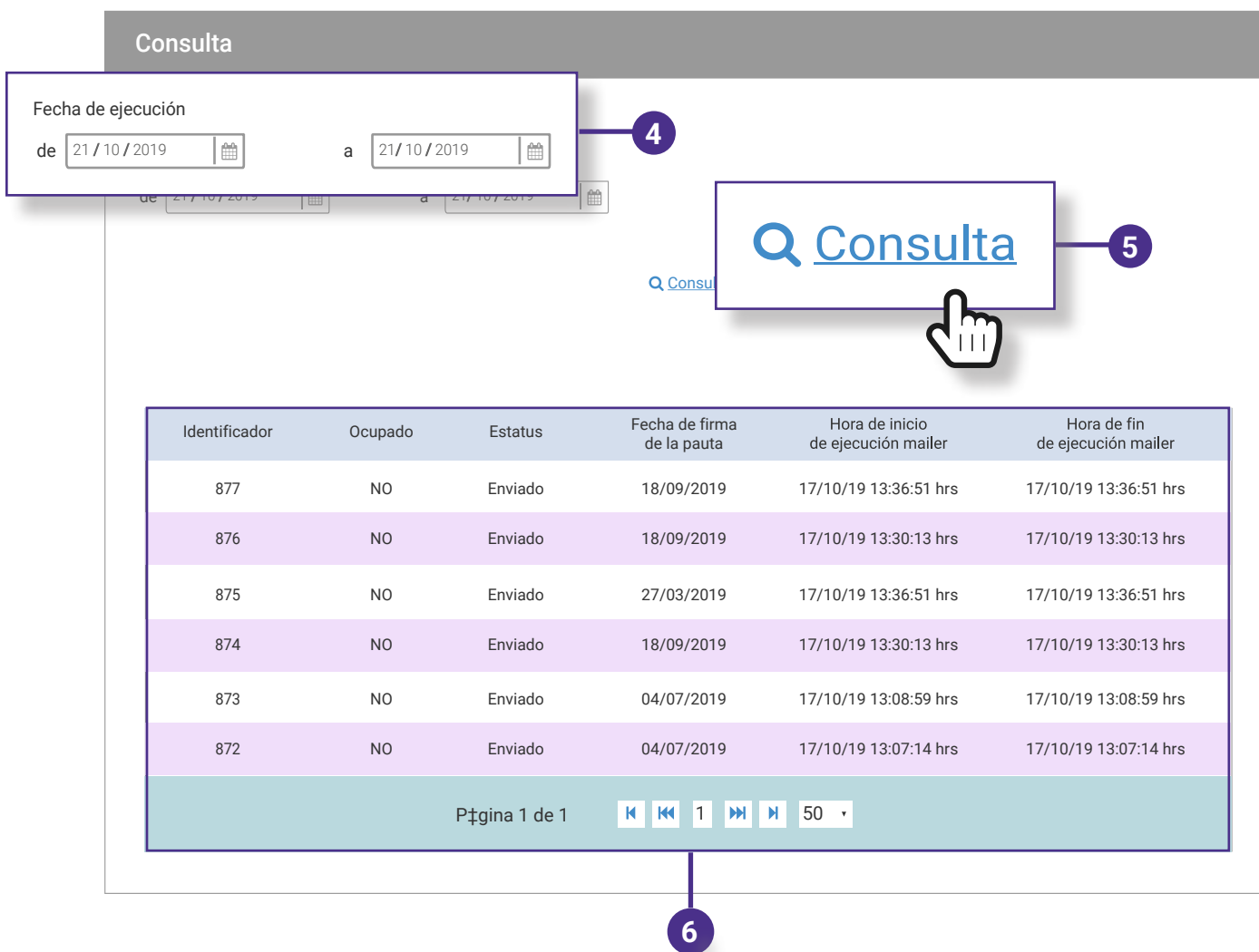


## Enviar correos de notificación de pautas

1. Ingresa la **fecha de firma de la pauta**.
2. **Selecciona al o los representantes** a quienes se les enviará el correo.
3. Da clic en **Ejecutar** para enviar el correo.

The screenshot displays the 'Pautas' system interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Pautas' and a subtitle 'Sistema de pautas, control y seguimiento de materiales'. The user is identified as 'Salas Silva Lucio' and there is a 'Cerrar sesión' button. The main menu includes 'Materiales', 'Medios de comunicación', 'Pautas ordinarias', 'Pautas electorales', 'Órdenes de Transmisión', 'Administración', 'Reportes', and 'Notificación de pautas'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Notificación de pautas > Enviar correos de notificación de pautas - Capturar'. A process flow diagram shows six steps: 'Registrar fechas de notificación', 'Generar formatos para notificación', 'Firma electrónica de pautas', 'Enviar pautas a la nube', 'Fundamentos legales', and 'Enviar correos de notificación de pautas'. The final step is highlighted with a hand icon. Below this, the 'Enviar correos de notificación de pautas' form is shown with a 'Capturar' button. The 'Medios' section is expanded, showing a list of representatives: 'Representante legal' (checked) and 'Representante de notificación' (unchecked). A 'Fecha de firma de la pauta' field is set to '01 / 10 / 2019'. A blue 'Ejecutar' button with a hand icon is highlighted. The footer includes 'CAU | Protección de datos', 'PAUTAS versión 5.3 Compatibilidad óptima con Google Chrome', and the INE logo.

- 4. Para realizar una consulta **ingresa la fecha de ejecución.**
- 5. Da clic en **Consulta.**
- 6. Podrás observar los resultados de la consulta.



The screenshot shows a web interface titled "Consulta". It features a date selection form with two date pickers, both set to "21/10/2019". A magnifying glass icon and the word "Consulta" are next to the form. Below the form is a table with columns: "Identificador", "Ocupado", "Estatus", "Fecha de firma de la pauta", "Hora de inicio de ejecución mailer", and "Hora de fin de ejecución mailer". The table contains seven rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "Página 1 de 1" and navigation icons.

Identificador	Ocupado	Estatus	Fecha de firma de la pauta	Hora de inicio de ejecución mailer	Hora de fin de ejecución mailer
877	NO	Enviado	18/09/2019	17/10/19 13:36:51 hrs	17/10/19 13:36:51 hrs
876	NO	Enviado	18/09/2019	17/10/19 13:30:13 hrs	17/10/19 13:30:13 hrs
875	NO	Enviado	27/03/2019	17/10/19 13:36:51 hrs	17/10/19 13:36:51 hrs
874	NO	Enviado	18/09/2019	17/10/19 13:30:13 hrs	17/10/19 13:30:13 hrs
873	NO	Enviado	04/07/2019	17/10/19 13:08:59 hrs	17/10/19 13:08:59 hrs
872	NO	Enviado	04/07/2019	17/10/19 13:07:14 hrs	17/10/19 13:07:14 hrs

# ¡Felicidades!

Estás listo para utilizar el módulo de Notificación de pautas del sistema de **pautas, control y seguimiento de materiales.**

